



FORMATO 1

REQUISITOS PARA CREAR USUARIO DEL SIGA MEF

DATOS GENERALES. -

N°DE DNI :
APELLIDOS Y NOMBRES :
CENTRO DE COSTO (OFICINA) :
N° META :
NOMBRE DE META :

Firma y Sello del Responsable de Meta	V°B Responsable SIGA MEF	Firma del Solicitante DNI°
--	-----------------------------	-------------------------------------

Nota:

- Adjuntar 01 copia de DNI del solicitante.
- Adjuntar 01 copia de Ejecución Compromisos vs Marco Presupuestal.
- Adjuntar 01 copia de memorando (documento de autorización del caso).

Indicaciones de uso del SIGA MEF
a.- Cada usuario es responsable de la administración de su Meta.
b.- El SIGA MEF no es un sistema multi - sesión.
c.- La contraseña es de uso personal e intransferible.



FORMATO 2

REQUISITOS PARA REGISTRO DE NUEVO PERSONAL –MÓDULO TESORERÍA- VIÁTICOS

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO :

APELLIDO MATERNO :

NOMBRES :

Nº DE DNI :

ESTADO CIVIL : Soltero Casado TELÉFONO:

FEC. DE NACIMIENTO :/...../.....
Día Mes Año

TIPO EMPLEADO : Nombrado Contrato Plazo Fijo Contrato Plazo Indet
 Contrato-CAS

DIRECCIÓN ACTUAL :

DISTRITO :

DATOS PROFESIONALES

PROFESIÓN :

GRADO INSTRUC :

NRO COLEGIATURA :

DATOS LABORALES

CENTRO DE COSTO (OFICINA) :

Nº META :

NOMBRE DE META :

_____ Firma y Sello del	VºB Responsable	_____ Firma del Solicitante
Responsable de Meta	SIGA MEF	DNIº

Nota:

- Adjuntar 01 copia de DNI del solicitante.
- Adjuntar 01 copia de Ejecución Compromisos vs Marco Presupuestal.