



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMATO 1

REQUISITOS PARA CREAR USUARIO DEL SIGA MEF

DATOS GENERALES. -

Nº DE DNI :

APELLIDOS Y NOMBRES :

CENTRO DE COSTO (OFICINA) :

Nº META :

NOMBRE DE META :

Firma y Sello del

Responsable de Meta

VºB Responsable

SIGA MEF

Firma del Solicitante

DNIº

Nota:

- Adjuntar 01 copia de DNI del solicitante.
- Adjuntar 01 copia de Ejecución Compromisos vs Marco Presupuestal.
- Adjuntar 01 copia de memorando (documento de autorización del caso).

Indicaciones de uso del SIGA MEF

- a.- Cada usuario es responsable de la administración de su Meta.
- b.- El SIGA MEF no es un sistema multi - sesión.
- c.- La contraseña es de uso personal e intransferible.



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMATO 2

REQUISITOS PARA REGISTRO DE NUEVO PERSONAL –MÓDULO TESORERÍA- VIÁTICOS

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO :

APELLIDO MATERNO :

NOMBRES :

Nº DE DNI :

ESTADO CIVIL : Soltero Casado TELÉFONO:

FEC. DE NACIMIENTO :/...../.....
 Día Mes Año

TIPO EMPLEADO : Nombrado Contrato Plazo Fijo Contrato Plazo Indet
 Contrato-CAS

DIRECCIÓN ACTUAL :

DISTRITO :

DATOS PROFESIONALES

PROFESIÓN :

GRADO INSTRUC :

NRO COLEGIATURA :

DATOS LABORALES

CENTRO DE COSTO (OFICINA) :

Nº META :

NOMBRE DE META :

 Firma y Sello del
 Responsable de Meta

VºB Responsable
 SIGA MEF

 Firma del Solicitante
 DNIº

Nota:

- Adjuntar 01 copia de DNI del solicitante.
- Adjuntar 01 copia de Ejecución Compromisos vs Marco Presupuestal.