



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL



N° doc.  
N° Exp

Jr. Callao N° 122 - Tlf. 066-317131- Ayacucho  
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Ayacucho,

**OFICIO MÚLTIPLE N° 035 -2017-GRA/GG - ORADM-OAPE**

Señores:

- ✓ **Ing. Yuri Antony CURACA NIETO**  
Director Sub-Regional de Huanta
- ✓ **Lic. Amador FLORES QUINTANILLA**  
Director Sub-Regional de Lucanas
- ✓ **Ing. Mauricio ZAMORA HUAMÁN**  
Director Sub-Regional de La Mar
- ✓ **Ing. Kader Iván CABALLA APAZA**  
Director Sub-Regional de Páucar del Sara Sara
- ✓ **Ing. Norberto GARCÍA POMA**  
Director Sub-Regional de Huancasancos
- ✓ **Ing. Alejandro QUISPE CURIÑAUPA**  
Director Sub-Regional de Sucre
- ✓ **CPCC. Honorato Antonio VEGA CAMPOS**  
Director Sub-Regional de Vilcashuamán
- ✓ **Lic. Ubaldo HUAMANI LESCANO**  
Director Sub-Regional de Fajardo
- ✓ **Ing. William AGUIRRE LLAMAS**  
Director Sub-Regional de Cangallo
- ✓ **Méd. Vet. Sixto Luis IBARRA SALAZAR**  
Director Sub-Regional de Parinacochas
- ✓ **Lic. Amadeo Nelson YUPANQUI GÓMEZ**  
Director de la Unidad Operativa del VRAE
- ✓ **Ing. Zacarías David ROCA CASO**  
Director de la Unidad Oper. las Cabezas

Presente.-

ASUNTO : Solicito remitir relación a los bienes que se darán de baja.

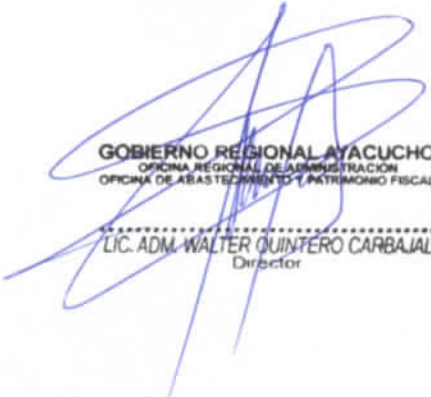
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, solicitar la relación de los bienes que se darán de baja, por distinta causal, de conformidad a la Directiva N° 001-2015/SBN<sup>1</sup>.

En tanto se requiere que cada Sub Región o Unidad Operativa remita la relación de los bienes a dar de baja en tres (03) ejemplares y medio magnético (CD):

Información que deberá de remitir hasta el 01 de septiembre del presente año, bajo responsabilidad.

Hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  
GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL  
LIC. ADM. WALTER QUINTERO CARBALJAL  
Director

C.c:  
- Archivo  
WQC/rmasr  
28/08/2017

<sup>1</sup> 6.2.2. **Causales**

Son causales para proceder a solicitar la baja de bienes, las siguientes:

- a. Estado de excedencia; b. Obsolescencia técnica; c. Mantenimiento o reparación onerosa; d. Reposición; e. Rembolso; f. Pérdida; g. Hurto; h. Robo; i. Residuos de aparatos eléctricos- RAEE; j. Estado de chatarra; k. Siniestro; l. Destrucción accidental.



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL**



N° doc.

N° Exp

Jr. Callao N° 122 – Tlf. 066-317131- Ayacucho

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Ayacucho, **29 AGO. 2017**

**OFICIO MÚLTIPLE N° 36 -2017-GRA/GG - ORADM-OAPE**

Señores:

- ✓ **Ing. Yuri Antony CURACA NIETO**  
Director Sub-Regional de Huanta
- ✓ **Lic. Amador FLORES QUINTANILLA**  
Director Sub-Regional de Lucanas
- ✓ **Ing. Mauricio ZAMORA HUAMÁN**  
Director Sub-Regional de La Mar
- ✓ **Ing. Kader Iván CABALLA APAZA**  
Director Sub-Regional de Páucar del Sara Sara
- ✓ **Ing. Norberto GARCÍA POMA**  
Director Sub-Regional de Huancasancos
- ✓ **Ing. Alejandro QUISPE CURIÑAUPA**  
Director Sub-Regional de Sucre
- ✓ **CPCC. Honorato Antonio VEGA CAMPOS**  
Director Sub-Regional de Vilcashuamán
- ✓ **Lic. Ubaldo HUAMANI LESCANO**  
Director Sub-Regional de Fajardo
- ✓ **Ing. William AGUIRRE LLAMAS**  
Director Sub-Regional de Cangallo
- ✓ **Méd. Vet. Sixto Luis IBARRA SALAZAR**  
Director Sub-Regional de Parinacochas
- ✓ **Lic. Amadeo Nelson YUPANQUI GÓMEZ**  
Director de la Unidad Operativa del VRAE
- ✓ **Ing. Zacarías David ROCA CASO**  
Director de la Unidad Oper. las Cabezadas



Presente.-

ASUNTO : Solicito remitir información, en relación al Proceso de Inventario.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, solicitar la remisión de la siguiente información en mérito a las actividades previas al proceso de toma de inventario, regulada por la Directiva N° 001-2015/SBN.

Como es de su conocimiento cada ejercicio presupuestal se realiza obligatoriamente al menos una toma de inventario a todos los bienes muebles de la entidad, en tanto por la cuantía de los bienes y la expansión de la entidad, se requiere que cada Sub Región o Unidad Operativa conforme sus grupos de trabajo de toma de inventario, el mismo que estará integrada mínimamente por tres (03) miembros; así mismo se requiere que se remita el inventario de los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad (incluir los bienes adquiridos a la fecha) en tres (03) ejemplares y medio magnético (CD):

Información que deberá de remitir hasta el 04 de septiembre del presente año, bajo responsabilidad.

Hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**  
**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL**  
**LIC. ADM. WALTER QUINTERO CARBAJAL**  
 Director



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL



N° doc.  
N° Exp

Jr. Callao N° 122 - Tlf. 066-317131- Ayacucho  
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Ayacucho,

05 SEP 2017

**OFICIO MÚLTIPLE N° 037 -2017-GRA/GG - ORADM-OAPF**

Señores:

- ✓ **Abog. Hilarion YARASCA QUISPE**  
Director Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
- ✓ **Ing. Sinthia Milagros CABALLERO RUIZ**  
Director Regional de Comercio Exterior y Turismo
- ✓ **Ing. Nadiezhda MINAYA ANGELES**  
Director Regional de Producción
- ✓ **Ing. Víctor Mario MARTÍNEZ FERNÁNDEZ**  
Director Regional de Energía y Minas
- ✓ **Econ. Max Américo TORRE CORDOVA**  
Director Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento
- ✓ **Lic. Ignacio GARAMENDI BERROCAL**  
Director del Archivo Regional

Presente.-

ASUNTO : Solicito remitir información, en relación al Proceso de Inventario.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, solicitar la remisión de la siguiente información en mérito a las actividades previas al proceso de toma de inventario, regulada por la Directiva N° 001-2015/SBN.

Como es de su conocimiento cada ejercicio presupuestal se realiza obligatoriamente al menos una toma de inventario a todos los bienes muebles de la entidad, en tanto por la cuantía de los bienes y la expansión de la entidad, se requiere que cada órgano desconcentrado de la entidad presente la siguiente información:

- ❖ Conformación sus grupos de trabajo de toma de inventario, el mismo que estará integrada mínimamente por tres (03) miembros; así mismo,
- ❖ Remita el inventario de los bienes que se encuentran bajo su responsabilidad (incluir los bienes adquiridos a la fecha) en tres (03) ejemplares y medio magnético (CD):

Información que deberá de remitir hasta el 07 de septiembre del presente año, bajo responsabilidad.

Hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

C.c:  
- Archivo  
WQC/rmasr  
03/09/2017



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL  
LIC. ADM. WALTER QUINTERO CARBAJAL  
Director