



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Unidad Ejecutora: Sede Central

PROCESO DE CONVOCATORIA
CAS N° 027 -2010-GRA-SEDE CENTRAL

"CONTRATACION ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS"

AYACUCHO – 2010.

**PROCESO DE CONVOCATORIA
CAS N° 027-2010-GRA-SEDE CENTRAL**

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO – SEDE CENTRAL
RUC N°: 20452393493

1.2. DOMICILIO LEGAL

Jr. Callao N° 122 - Huamanga - Ayacucho

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto contratar los servicios de un Asistente Administrativo para prestar servicios en la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Ayacucho.

1.4. TIPO DE EVALUACION

Evaluación curricular según los términos de referencia adjuntos al presente proceso y entrevista personal.

1.5. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria

1.7. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29465, Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2010.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. 1057
- Resolución Ejecutiva Regional N° 158-2009-GRA/PRES, que aprueba la Directiva N° 001-2009-GRA-GG/ORADM, Normas para la Aplicación del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Ámbito del Gobierno Regional de Ayacucho
- Ley N° 26771, Ley que Establece la Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público, en caso de Parentesco
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPITULO II **ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha	Lugar
Convocatoria	Del 06/04/2010 al 12/04/2010	A través del portal GRA y en el mural de Mesa de Partes
Presentación de Propuestas	13/04/2010	Mesa de partes del GRA, Jr. Callao N° 122 1er piso – Ayacucho de 8:30 horas. a 12:00 horas.
Evaluación Curricular y publicación de aptos para entrevista personal.	13/04/2010	A partir de las 12:30 horas.
Entrevista Personal	13/04/2010	Oficina de Recursos Humanos a partir de las 16:30 Hras
Publicación de Resultados	13/04/2010	A través del portal GRA y en el mural de Mesa de Partes, una vez concluida con la entrevista personal y determinación de puntaje final.

2.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigida a la Comisión Evaluador del Proceso de Contratación CAS N° 027-2010-GRA-SEDE CENTRAL

<p>Señores: <i>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO – Sede Central</i> Att. Comité de Evaluación</p> <p style="text-align: center;">Proceso de Contratación CAS N° 027 -2010-GRA-SEDE CENTRAL "Contratación Administrativa de Servicios de un Asistente Administrativo para la Dirección Regional de Energía y Minas".</p> <p style="text-align: center;">SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR</p>

2.2.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original

SOBRE - PROPUESTA TECNICA

El sobre contendrá la siguiente documentación, con carácter de obligatorio

- a) Datos Generales del Postulante - **Formato 02**

- b) Declaración Jurada Ley N° 28970 - No tener Enfermedades Infecto Contagiosas, ni Antecedentes Policiales y Penales - **Formato 03**
- c) Declaración Jurada D. Leg. N° 1057, D.S. 075-2008-PCM - No estar Sancionado ni Inhabilitado - **Formato 04**
- d) Declaración Jurada Ley N° 28970 - No tener Adeudos por Pensiones Alimenticias - **Formato 05**
- e) Declaración Jurada Ley N° 26771 - Nepotismo - **Formato 06**
- f) Declaración Jurada D. Leg. N° 1057, D.S. 075-2008-PCM - Régimen de Pensiones - **Formato 07.**
- g) Documentos que sustenten el perfil profesional según los requerimientos Técnicos Mínimos capítulo III numeral 3.9 (Copias Simples).

2.3. EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, previstos en el Capítulo III del presente proceso.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web del Gobierno Regional Ayacucho y mural de mesa de Partes, en la fecha establecida en el calendario del proceso

CAPITULO III

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- 3.1. SECTOR** : GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO –SEDE CENTRAL
- 3.2. DEPENDENCIA** : Dirección Regional de Energía y Minas.
- 3.3. MODALIDAD** : Contratación Administrativa de Servicios-CAS
- 3.4. PERIODO** : A partir del otorgamiento de la buena Pro y firma de contrato hasta el 30 de Abril del 2010, prorrogables según necesidad de servicio.
- 3.5. HONORARIO MENSUAL** : **S/. 2,200.00**
- 3.6. AFECTACION PRESUPUESTAL:** **058 – Gestión de la Dirección Regional de Energía y Minas – Fte. Fto. Recursos Directamente Recaudados.**
- 3.7. OBJETIVOS:**
El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de un Asistente Administrativo para prestar servicios en la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Ayacucho.
- 3.8. ACTIVIDADES PRINCIPALES:**
 - Elaborar en coordinación con los responsables de las Unidades y Órganos de la Dirección Regional de Energía y Minas, el Presupuesto Institucional y elevar a la Dirección Regional para su aprobación y trámite, en coordinación con la Subgerencia de Finanzas (Encargo del área presupuestal)

- Elaborar y proponer el Plan Anual de Adquisiciones a La Dirección Regional y los demás documentos de gestión logística necesarias realizar las compras.
- Elaboración y presentación del calendario anual, mensual y la ejecución de gastos por mes previa coordinación con el Director Regional de Energía y Minas.
- Elaboración del Analítico de gastos anual y mensualizado e Ingresar al SIGANET y su presentación previa firma de los responsables de la ejecución de gastos.
- Realizar las compras de bienes y servicio según procesos que corresponda (AMC, ADS, ADP, LP) conforme lo indica la Ley de contrataciones del Estado previa coordinación con la Dirección de Logística del Gobierno Regional.
- Seguimiento en la elaboración de O/C y O/S en las fases de compromiso, devengado y girado en las distintas Direcciones del GRA.
- Elaboración del Auxiliar Estándar de acuerdo a la fuente de financiamiento
- Elaboración y Actualización del TUPA de la Dirección Regional de Energía y Minas.
- Elaboración de informes de requerimientos varios para la Dirección Regional y seguimiento de previsión de requerimiento de materiales, insumos, personal y otros.
- Actualización de Documentos de Gestión /DREMA.
- Elaboración de los informes mensuales de ejecución financiera, solicitado ejecutado en curso en trámite y otros.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Director Regional.

3.9. PERFIL:

- Título profesional Universitario en las especialidades de Administración de Empresas, Contabilidad o Economía.
- Experiencia Laboral en Sistemas Administrativos (03 años en el Administración Pública).
- Experiencia en Contrataciones y Adquisiciones con el Estado (03 Meses)
- Capacitación especializada en el área con temas relacionados en el objeto de la convocatoria.
- Manejo de Ofimática.

FORMATO N° 02

DATOS GENERALES DEL POSTULANTE

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°: **RUC:**

RÉGIMEN DE PENSIONES: SNP SPP: AFP.....

SEXO: (M) (F) **ESTADO CIVIL:** **FECHA DE NAC.**

LUGAR DE NACIMIENTO: **Distrito:**

Provincia: **Departamento (Región):**

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: **Provincia:** **Departamento (Región):**

Teléfono Domiciliario: **Celular:**

Email:

NOMBRE COMPLETO DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE:

.....

N° DE TELÉFONO O CELULAR DE FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIAS:

.....

APELLIDOS Y NOMBRES DEL FAMILIAR:

.....

Declaro bajo juramento que los datos consignados son veraces y se sustentan en la documentación presentada oportunamente y la que presentaré en caso de actualización a la Oficina de Recursos Humanos con la finalidad de ser anexada a mi Legajo Personal.

Ayacucho, de, del 20.....

.....

FIRMA

FORMATO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(LEY N° 28970)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°..... ESTADO CIVIL:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: Provincia: Departamento (Región):

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que **gozo de buen estado de salud mental y que no padezco de ninguna enfermedad infecto contagioso.**

Asimismo, **no tengo antecedentes policiales ni penales.**

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Ayacucho,..... de,..... del 20.....

.....

FIRMA

FORMATO N° 04

**DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D. S. N° 075-2008-PCM)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°..... ESTADO CIVIL:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: Provincia: Departamento (Región):.....

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado. Igualmente **no percibo otros ingresos (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado.**

En ese sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Ayacucho,..... de,..... del 20.....

.....

FIRMA

FORMATO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA
(LEY N° 28970)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°..... ESTADO CIVIL:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: Provincia: Departamento (Región):

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que no tengo deuda por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Ayacucho,..... de,..... del 20.....

.....

FIRMA

FORMATO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA
(NEPOTISMO: Ley N° 26771, D. S. N° 021-2000-PCM y D. S. N° 034-2005-PCM)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°..... ESTADO CIVIL:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: Provincia: Departamento (Región):

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que **no tengo ningún grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios de dirección y/o servidores del Gobierno Regional Ayacucho**, que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

EN CASO DE TENER PARIENTES:

Declaro bajo juramento, que en el Gobierno Regional Ayacucho, presta y/o prestó servicios la (s) persona (s) cuyos apellidos y nombres indico, con quien (es) me une el grado de parentesco o vínculo conyugal (o convivencia) señalado a continuación:

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	OFICINA O DEPENDENCIA

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Ayacucho,..... de,..... del 20.....

.....

FIRMA

FORMATO N° 07

**DECLARACIÓN JURADA
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057; D. S. N° 075-2008-PCM)**

APELLIDOS Y NOMBRES:

.....

DNI. N°..... ESTADO CIVIL:

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

.....

Distrito: Provincia: Departamento (Región):

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que elijo el siguiente régimen de pensiones (para postulantes que aún no están afiliados):

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) Sistema Privado de Pensiones (SPP)

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Horizonte	
AFP Prima	

Que me encuentro afiliado en el siguiente régimen de pensiones (para postulantes que ya están afiliados):

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) Sistema Privado de Pensiones (SPP)

AFP Integra	
AFP Profuturo	
AFP Horizonte	
AFP Prima	

CUSP N°.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Ayacucho,..... de,..... del 20.....

.....

FIRMA